



Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek)

... Wissensnetz und Forum für Bildung und Kultur

Sie sind die Vermittler zwischen den unzähligen Informationsträgern und den Benutzern und Kunden. Damit die Medien der Bibliothek wie Bücher, Videos, DVDs, CDs, Hörbücher, oder Zeitschriften für alle Benutzer übersichtlich angeordnet und zu finden sind, müssen diese zum Beispiel katalogisiert werden. Dies ist nur eine von vielen Aufgaben einer/-s Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste.

Voraussetzungen: guter Realschulabschluss
Erwartet werden freundliches Auftreten, logisches Denken, Selbstständigkeit, Freude an Büchern und EDV, Sorgfalt und Ordnungssinn.

Aufgaben: Übernahme der mit der Ausleihe von Medien verbundenen Arbeiten: Einstellen, Ausleihe, Rücknahme, Einarbeitung der Medien, Betreuung von Benutzern, Mithilfe bei Veranstaltungen

Ausbildungsdauer: 3 Jahre
Die praktische Ausbildung findet in der Stadtbücherei Waiblingen mit Blockunterricht (Internatsunterbringung) an der Berufsschule Calw statt. Es besteht die Möglichkeit, die Fachhochschulreife zu erwerben.

Entwicklungsmöglichkeiten: Bibliothekarin – Studium mit Abschluss Bachelor of Arts

Vergütung:
1. Jahr 695,59 € brutto / Monat
2. Jahr 744,98 € brutto / Monat
3. Jahr 790,30 € brutto / Monat

Bewerbungen: bitte mit tabellarischem Lebenslauf und Kopien der letzten drei Schulzeugnisse an:

Stadt Waiblingen
Fachbereich Personal und Organisation
Frau Golombek
Kurze Straße 33
71332 Waiblingen

Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Golombek
Tel: 07151 5001-285
E-Mail: stefanie.golombek@waiblingen.de

Bewerbungsunterlagen für Ausbildungsbeginn 1.9.2011 bitte bis 30.9.2010.

Informationen zu dem Ausbildungsberuf erhalten Sie unter
www.rp.baden-wuerttemberg.de – Ausbildung.

